

ประกาศ

เรื่อง โครงการจัดจ้างติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230 ห้อง CCTV ชั้น 2 สำนักงานใหญ่ BAM โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จะขอจัดจ้างติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230 ห้อง CCTV ชั้น 2 สำนักงานใหญ่ BAM โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขต และควมรับผิดชอบ (Terms of Reference) ตามเอกสารแนบท้าย

BAM จึงขอประกาศเชิญชวนผู้สนใจโดยมีกำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น.-14.30 น. ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ชั้น 1 เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้.-

1. การยื่นซองเสนอราคาเปิดลงทะเบียน เวลา 13.30 น.-14.30 น. และเริ่มนำเสนองานฯ ตั้งแต่เวลา 14.30 น. ตามลำดับการลงทะเบียน
2. หลังจากการนำเสนอการดำเนินงาน (Presentation) แล้วเสร็จ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการเปิดซองราคา พร้อมทั้งต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สนใจประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มจัดซื้อ ฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-2267-1900 ต่อ 5528 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bam.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2567



(นางสุนทร โลहारัตน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230 พร้อมอุปกรณ์ และติดตั้ง
ห้อง CCTV ชั้น 2 สำนักงานใหญ่ BAM
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. ความเป็นมา

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 โดยมุ่งหวังที่จะเป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในให้มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย BAM จึงได้อนุมัติงบประมาณ เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของบริษัท พ.ศ.2565

2. วัตถุประสงค์

BAM มีความประสงค์จัดซื้อระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230 เพื่อติดตั้งใช้งานห้อง CCTV ชั้น 2 อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

- 1.1 เพื่อทดแทนระบบเดิมที่ชำรุด
- 1.2 เพื่อให้สามารถรองรับเหตุอัคคีภัย ป้องกันการสูญเสียของอาคารภายในสำนักงานสำหรับห้อง CCTV ให้มีความรวดเร็ว มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 1.3 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของระบบดับเพลิงภายในอาคาร ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 1.4 เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ๆ และรองรับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในอนาคต

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคาทุกราย

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไม่เกิน 60 วันก่อนวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอรากับทางราชการหรือหน่วยงานรัฐ หรือ BAM และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาฉบับ BAM จนถูกบอกเลิกสัญญา
- 3.6 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง และมีประสบการณ์ผลงานที่อ้างอิงได้
- 3.7 ต้อง ไม่มีรายชื่อเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดหรือเป็นผู้พอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ BAM หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.10 ต้องคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการตอบสนอง โดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งกำหนดให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมและร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

4. ขอบเขตของงานจ้าง

ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างกับ BAM จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดในสัญญาฯ โดยมีระยะเวลาการจ้างบริการ 90 วัน

6. งวดงานและเงื่อนไขการจ่าย

BAM จะจ่ายค่าซื้อหรือจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ จำนวนงวดงาน 1 งวด ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว และผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้วางบิลค่าพัสดุ ภายใน 30 วัน แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามรอบการส่งจ่ายเช็คของ BAM ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นทุกวันที่ 10 และ 25 ของเดือน ซึ่งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สามารถติดต่อขอรับเช็คได้ที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิ์ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 8.30 – 16.30 น. โทรศัพท์ 02 – 626-2626 , 02 – 626-2627

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้.-

7.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมวัตถุประสงค์ โดยมีอายุรับรองนับถัดจากวันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ และรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

7.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณีบริษัทมหาชนจำกัดแสดงบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 10 รายตามลำดับการถือครองสูงสุด

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.5 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานเป็นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

7.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) 3 / 7.7 เอกสารแสดง...

7.7 เอกสารแสดงความเป็นมาของบริษัท (Company Profile) ผลงานและประสบการณ์ในงานประเภทงานเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับที่เคยให้บริการ ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน หรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญา จำนวน 1 งาน ภายในระยะเวลา 3 ปี

7.8 เอกสารแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมด ที่จะเข้าปฏิบัติงานจริงในโครงการนี้ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้า คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และผู้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่าง BAM กับผู้เสนอราคา และทีมบุคลากรของผู้เสนอราคาที่จะร่วมปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับอนุญาต จาก BAM ก่อนเท่านั้น

7.9 หลักประกันของ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคากลางเป็นเงิน 43,170.- บาท (สี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

7.9.1 แคนเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยส่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

7.9.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ หลักประกันของ BAM จะคืนให้ผู้เสนอราคา ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือขอคืนหลักประกัน หรือตามที่ BAM กำหนด

7.10 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าพัสดุหรือค่าจ้างตามขอบเขตงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี) ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่โปร่งแล้ว โดยราคาที่เสนอจะต้องไม่เกินราคากลางหรือวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ BAM กำหนดไว้ รวมทั้ง จะต้องขึ้นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน

8. การยื่นข้อเสนอ

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคาในวันและเวลาที่กำหนด ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกซองเอกสารเสนอราคา ดังนี้

ซองที่ 1 บรรจุข้อเสนอด้านคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 7.1 – 7.8

ซองที่ 2 บรรจุหลักประกันของ ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.9

ซองที่ 3 บรรจุข้อเสนอด้านราคา ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.10

ทั้งนี้ เอกสารข้อเสนอให้จัดทำเป็นภาษาไทย และให้ระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นซองข้อเสนอด้านใด

9. เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

9.1 BAM จะพิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่ BAM กำหนดภายใต้ดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว โดยการตัดสินใจของ BAM ให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์อย่างไร หรือกล่าวอ้างและเรียกร้องค่าเสียหายต่อ BAM เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกอย่างไรก็ได้ และ BAM ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เมื่อใดก็ได้

9.2 BAM ไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอราคาค่ากว่าผู้เสนอราคารายอื่นๆ และมีสิทธิยกเลิกการยื่นข้อเสนอได้ หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ากรยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือเหตุอื่นใดที่ BAM พิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก BAM ทั้งสิ้น

9.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

9.4 BAM สงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงลักษณะและขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและความรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ฉบับนี้ รวมทั้ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ของขอบเขตและความรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ฉบับนี้ ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้แก่ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ BAM เป็นสำคัญ

9.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นราคาที่เสนอ และ/หรือ ราคาที่ได้ตกลงไว้กับ BAM เป็นระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ขึ้นเอกสารเสนอราคา หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี) หากผู้เสนอราคารายใดไม่ปฏิบัติตาม BAM มีสิทธิคัดสิทธิผู้เสนอราคารายดังกล่าว และสงวนสิทธิที่จะริบหลักประกันของผู้เสนอราคา (ถ้ามี) ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและความรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้

9.6 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจาก BAM ตลอดทั้งข้อความในสัญญาฯ หรือข้อความในเอกสารประกอบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บรรดาเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9.7 BAM ขอสงวนสิทธิเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน

9.8 BAM ขอสงวนสิทธิจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำกว่าที่ BAM คัดเลือกแล้ว ไม่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือ ผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำกว่าที่ BAM จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการแล้วคุณภาพงานไม่ผ่านมาตรฐานของคณะกรรมการฯ และรวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.9 การที่ BAM ชำระค่าซื้อหรือจ้างให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามสัญญาฯ จะไม่ทำให้ผู้เสนอราคาหมดข้อผูกพันทางวิชาชีพที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการละเลยของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยผู้เสนอราคาต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

9.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ

9.11 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ล่าช้าจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จ ในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่ BAM ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

9.12 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษี อากรแสตมป์ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

9.13 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร

9.14 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

9.14.1 BAM จะเก็บข้อมูลผู้เสนอรับงาน ผู้แทน กรรมการของนิติบุคคลผู้เสนองาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ ระบุใน TOR นี้ โดย BAM ได้รับข้อมูลจากผู้เสนอรับงาน และมีการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์การพิจารณาคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการซื้อขายหรือจ้างบนฐานการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา หรือการปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมายตามกระบวนการภายในของ BAM เพื่อการรับหรือส่งเอกสารติดต่อระหว่างท่านกับ BAM ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย BAM จะจัดเก็บรักษาต้นฉบับ สำเนาเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในระยะเวลา ขึ้นอยู่กับกรณีดังต่อไปนี้

1) ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานไม่ได้รับคัดเลือกเป็นระยะเวลา 2 ปี (นับตั้งแต่มีประกาศข้อกำหนดการซื้อหรือจ้าง ฉบับนี้)

2) ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานที่ได้รับคัดเลือก และตกลงทำสัญญา BAM จะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับขณะเสนอรับงานนี้ตลอดระยะเวลาทำสัญญา และจะจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี (นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการผูกพันตามสัญญา)

ตลอดระยะเวลาที่ BAM เก็บข้อมูล BAM อาจใช้ข้อมูลเพื่อเสนองานอื่นให้ผู้เสนอรับงานรับทราบ หากพบว่ามีงานที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับผู้เสนองาน ในลักษณะเดียวกัน

ทั้งนี้ BAM อาจมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลของท่านเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยท่านได้รับทราบถึงนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลของบริษัท รวมทั้งสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ BAM กำหนด

9.14.2 เมื่อได้รับคัดเลือก ผู้เสนอรับงานจะต้องส่งบุคคลเข้ามาดำเนินการภายในพื้นที่ที่ BAM กำหนด ผู้เสนอรับงานต้องจัดส่งข้อมูลของบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ในกรณีนี้ ให้ผู้เสนอรับงานเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เข้ามาปฏิบัติงานส่งให้ BAM โดยผู้เสนอรับงานมีหน้าที่ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบถึงการเก็บข้อมูล วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่จะส่งให้ BAM รวมทั้งแจ้งผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนองานทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลของ BAM (ถ้ามี ตามแต่กรณี)

9.15 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

BAM อาจจะมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการ ตามข้อกำหนดการซื้อหรือจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการนี้เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนั้น BAM ต้องการทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการจัดการของผู้เสนองานต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก BAM โดยผู้เสนองานต้องจัดให้บริษัททราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองาน หรือบันทึกเป็นหนังสือที่แสดงการดำเนินการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจากบริษัท ประกอบด้วย

- 1) นโยบายและมาตรการหรือแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล ตลอดจนมาตรการดำเนินการเมื่อข้อมูลรั่วไหลหรือถูกละเมิด
- 2) แผนหรือแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะจัดการหรือดำเนินการเพื่อบันทึกประมวลผล เก็บรักษา การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัท
- 3) ชื่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจาก BAM

ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องแจ้งให้ BAM ทราบทันที พร้อมกันนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตาม “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะได้ลงนามในวันทำสัญญาต่อไป

10. การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาขึ้นข้อเสนอโดยใช้ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

ในการพิจารณาขึ้นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์คุณภาพ ครั้งนี้ BAM จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยกำหนดสัดส่วนเกณฑ์ราคาเป็นร้อยละ 40 และข้อเสนอทางเทคนิคร้อยละ 60 ซึ่งผู้ที่ได้รับเชิญให้เป็นผู้เสนอราคา ต้องยื่นข้อเสนอต่อ BAM ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

- 10.1 ข้อเสนอด้านราคา (40 คะแนน) ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 10.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค (60 คะแนน) โดยคณะกรรมการจะพิจารณาความพร้อมจากเอกสารที่ยื่นแสดงต่อ BAM ภายในวันและเวลาที่กำหนดให้ยื่นเอกสารเท่านั้น โดยกำหนดให้นำเสนอข้อมูลตามรายละเอียดดังนี้
 1. มาตรฐานต้นทุนค่าใช้จ่าย (10 คะแนน)
 - 1.1 แผนการบริหารจัดการด้านกำลังคนด้านระบบและค่าใช้จ่าย
 2. มาตรฐานสินค้า (20 คะแนน)
 - 2.1 ประวัติและผลงานของผู้ยื่นเสนอราคา
 - 2.2 คุณสมบัติของอุปกรณ์ติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230
 - 2.3 การควบคุม กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230

- 2.4 การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคนิคในการติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230
- 3. การบริการหลังการขาย (10 คะแนน)
 - 3.1 การประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงรักษา เป็นต้น
- 4. ข้อเสนอด้านเทคนิค (20 คะแนน)

- 4.1 แนวทางการแก้ไขปัญหาในระหว่างการปฏิบัติงานของระบบ อาทิ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุดัง เป็นต้น
- 4.2 การนำเครื่องมือ และ/หรือเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบระบบ เป็นต้น

BAM ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง BAM เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ BAM เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ BAM เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

11. การจัดทำสัญญา

11.1 เงื่อนไขการทำสัญญา

11.1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ BAM กำหนดภายในระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกของ BAM มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ทั้งนี้ BAM สงวนสิทธิที่จะรับหลักประกันของของผู้เสนอราคาที่ทำงาน ในการนี้ BAM จะเรียกผู้เสนอราคารายอื่นมาพิจารณาต่อไป

11.1.2 BAM สงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาลงนามสัญญา หากพบว่าหลักฐานของนิติบุคคลที่ประกอบการลงนามผิดพลาดคลาดเคลื่อน ไม่ตรงกับเอกสารที่ได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือการผิดพลาดคลาดเคลื่อนดังกล่าวมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกันในการพิจารณาคัดเลือก

11.1.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่ตกลงจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1) แคนเชอร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยตั้งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

2) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

11.1.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

11.1.5 ข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

11.2 BAM ขอสงวนสิทธิที่จะแก้ไขข้อความตามร่างสัญญาข้างได้ตามความเหมาะสม

12. กำหนดการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
BAM ประกาศเชิญชวนทั่วไป	วันที่ 9 พฤษภาคม 2567
ผู้เสนอราคายื่นซองเอกสารเสนอราคา (ทั้ง 3 ซอง)	วันที่ 17 พฤษภาคม 2567
- ลงทะเบียนและยื่นซอง	เวลา 13.30 น. – 14.30 น.
- นำเสนอรายละเอียดการดำเนินการ (Presentation)	เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป
รวมข้อซักถามรายละเอียด ไม่เกิน 30 นาที	

หมายเหตุ : BAM ขอสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือ ยกเลิกกำหนดการในตารางข้างต้นนี้ได้ตามที่ BAM เห็นสมควร

13. วงเงินในการจัดหา

วงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ราคากลาง) 863,400.- บาท (แปดแสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว)

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อผู้ติดต่อ : นาง อรุณญา พิมพ์สรานู
หน่วยงาน : กลุ่มจัดซื้อ ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์/โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 5526 / 0-2266-3366
ที่อยู่เจ้าของงาน : บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) อาคารสำนักงานใหญ่ ชั้น 10
เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
e-mail : arunya.p@bam.co.th

ด้านข้อมูลรายละเอียดของงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : นายภูเบศ นุษพรธน์
หน่วยงาน : กลุ่มอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : 0-2267-1900 ต่อ 5511 , 5512
ที่อยู่เจ้าของงาน : บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) อาคารสำนักงานใหญ่ ชั้น 10
เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
e-mail : phubet.n@bam.co.th

นางสาวลิขิต ลีสาวแห
นางภูเบศ นุษพรธน์
นางอรุณญา พิมพ์สรานู

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายไพโรจน์ บุญยิ่ง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายลิขิต ลีสาวแห)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายบรรยง พิกเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายภูเบศ นุษพรธน์)

รายละเอียดขอบเขต
จัดซื้อระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230 พร้อมอุปกรณ์ และติดตั้ง
ห้อง CCTV ชั้น 2 สำนักงานใหญ่ BAM

1. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาและติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230 พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง ณ อาคารBAM จำนวน 1 ระบบ
 - 1.1. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาและติดตั้งตู้คอนโทรลใหม่รองรับกับระบบใหม่ที่ติดตั้ง
 - 1.2. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาและติดตั้งท่อส่งสารดับเพลิงใหม่รองรับแรงดันของถัง
 - 1.3. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาและติดตั้งหัวฉีดสารดับเพลิงใหม่ให้ครอบคลุมแรงดันสารและพื้นที่
 - 1.4. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาและติดตั้งหัวจ่ายสารดับเพลิง NOVEC 1230
 - 1.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุเตือนภัยใหม่
 - 1.6. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาวิศวกรรับรองการติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230
 - 1.7. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมแผนงานและแผนการติดตั้งส่งให้กับ BAM ภายใน 30 วันนับจากวันลงนามในสัญญา
 - 1.8. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมและส่งมอบเอกสารสำหรับฝึกอบรมให้กับทาง BAM ตรวจสอบก่อนวันเริ่มฝึกอบรม อย่างน้อย 7 วัน
2. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FIRE SUPPRESSION SYSTEM) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

ติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสาร NOVEC 1230 ทำงานที่แรงดัน 500 PSI ได้รับมาตรฐาน UL, ULC และ CE ซึ่งสารดังกล่าวต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน NFPA2001 เมื่อนิคมใช้งานต้องไม่ทำให้อุปกรณ์ภายในห้องได้รับความเสียหายให้ครอบคลุมภายในบริเวณห้อง CCTV ดังนี้

อุปกรณ์ของระบบ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานจากสถาบันใดสถาบันหนึ่งดังนี้

 - 2.1 NFPA 2001 - Clean Agent Fire Extinguishing Systems. หรือ
 - 2.2 NFPA 70 - National Electric Code. หรือ
 - 2.3 NFPA 72 – National Fire Alarm and Signaling Code. หรือ
 - 2.4 FM - Factory Mutual Approval Guide. หรือ
 - 2.5 UL - Fire Protection Equipment Directory. หรือ
 - 2.6 NEMA - Enclosures for Industrial Controls and Systems. หรือ
 - 2.7 Department of Transportation (DOT) หรือ
 - 2.8 ASTM (AMERICAN SOCIETY OF TESTING MATERIALS) หรือ ANSI หรือ NFPA (NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION)
 - 2.9. แผงควบคุมการทำงานของระบบ (Control Panel and Detection System)
 - 2.9.1. โปรแกรมการทำงานของระบบทำงานแบบยืนยันสัญญาณการแจ้งเตือน (Cross Zone)
 - 2.9.2. มีวงจรหน่วงเวลาสามารถปรับได้ไม่น้อยกว่า 0-60 วินาที
 - 2.9.3. แบตเตอรี่สำหรับแผงควบคุม สามารถสำรองกระแสไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

2.10. การสั่งฉีดสารดับเพลิง

2.10.1 โดยมีหลักการทำงาน คือ สภาวะที่ 1 ได้รับความสัญญาณจากระบบตรวจจับควันไฟความไวสูง หรือ Photo Electric Smoke Detector และสภาวะที่ 2 ได้รับความสัญญาณจาก Photo Electric Smoke Detector ซึ่งทั้ง 2 สภาวะต้องทำงานทั้งคู่ แผงควบคุมถึงจะสั่งให้สารดับเพลิงฉีด

2.10.2. การสั่งฉีดระบบดับเพลิงจะสามารถทำได้ผ่าน Manual Station จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด ติดตั้งบริเวณด้านใน ห้อง คอนโทรล

2.11. มีถังบรรจุก๊าซ (Cylinder) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

2.11.1. ตัวถังผลิตตามมาตรฐาน DOT, TC, UL, ULC และ FM

2.11.2. ต้องมีเกจวัดแรงดัน แสดงสภาพแรงดันภายในเพื่อการตรวจสอบแรงดัน

2.12. สวิตช์หน่วงเวลา (Abort switch) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด สำหรับยกเลิกการทำงานของระบบชั่วคราว

2.13. มีระบบควบคุมการฉีดด้วยมือ (Manual Pull Station) อุปกรณ์ควบคุมนี้จะใช้เมื่อต้องการให้ระบบฉีดสารดับเพลิงทันทีโดยไม่ต้องรอการนับเวลาฉีดอัตโนมัติตามที่ตั้งไว้

2.14. อุปกรณ์ควบคุมการฉีดสารดับเพลิง (Electric Solenoid) ต้องได้รับมาตรฐาน ตามมาตรฐาน UL, ULC และ FM

2.15. ชุดขับเคลื่อนไฟฟ้า (electric actuator) ต้องได้รับมาตรฐาน ตามมาตรฐาน UL, ULC และ FM

2.16. อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด โดยทำการติดตั้งภายในห้องคอนโทรล

2.16.1. เป็นชนิด Photoelectric Smoke Detector มีหลอด LED แสดงการทำงาน ในสภาวะปกติจะติดกระพริบ และติดสว่างตลอดเวลาเมื่อตรวจจับควันได้ หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

2.16.2. ได้รับการรับรองมาตรฐาน UL หรือ FM

2.17. กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และเสียงสัญญาณจะต้องครอบคลุมพื้นที่ส่วนของสำนักงานในชั้นเดียวกัน (Office Zone)

2.17.1. ระบบกระดิ่งสัญญาณจะต้องทำการเชื่อมต่อและสามารถใช้งานกับ ระบบกระดิ่งสัญญาณของอาคารได้

2.18. ฮอ์นและไฟกระพริบ (Horn & Strobe)

2.19. ป้ายสัญญาณเตือน (Warning Sign) เป็นแผ่นป้ายคำเตือนทำจากพลาสติก ตัวอักษรเป็นภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาไทย ติดตั้งที่ประตูด้านนอกห้อง ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน ขนาดของแผ่นป้ายตามความเหมาะสม

3. การรับประกันและบำรุงรักษา

3.1. คู่สัญญาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของวัสดุต่างๆ ตามเงื่อนไขทั้งหมดในสัญญา อย่างน้อย 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ผ่านการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

3.2. กรณีที่ระบบเกิดข้อผิดพลาด คู่สัญญาจะต้องดำเนินการแก้ไขและบำรุงรักษาระบบให้ใช้งานได้ โดยคู่สัญญาจะต้องไม่เรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มจากหน่วยงาน ภายในระยะเวลารับประกัน

3.3. คู่สัญญาจะต้องจัดส่งช่างหรือวิศวกรผู้ชำนาญงานเกี่ยวกับระบบที่เสนอตามสัญญา มาทำการตรวจเช็ค ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ทั้งระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีเป็นประจำทุกๆ 6 เดือน ภายในระยะเวลารับประกัน

3.4. คู่สัญญาจะต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอุปกรณ์ทุกครั้งที่ทำเนิการซ่อมแซม และเก็บรวบรวมเป็นประวัติ การซ่อมบำรุงรักษาประจำเครื่องและระบบ

3.5. คู่สัญญาจะต้องให้วิศวกรผู้ชำนาญงานเกี่ยวกับระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230 รับรองการติดตั้ง



4. การฝึกอบรม หลังจากการติดตั้งแล้วเสร็จ คู่สัญญาจะต้องจัดการอบรมการใช้งาน การดูแลบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230 ให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ณ สถานที่ที่ได้ตกลงกันตามความเหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 4.1. จัดการอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230 ในการบำรุงรักษาระบบอย่างน้อย 1 วันทำการ
- 4.2. จัดการอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230 ในการตรวจสอบอุปกรณ์อย่างน้อย 1 วันทำการ
- 4.3. จัดการอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230 ในใช้งานผู้ควบคุมระบบอย่างน้อย 1 วันทำการ